



Bezoekersreglement

Sint-Truiden

Artikel 1: Het reglement

Het reglement wordt vooraf doorgestuurd zodat dit rustig kan worden doorgenomen. Via het bezoekersaanvraagformulier verbindt u zich ertoe onderstaande afspraken na te leven.

Artikel 2: Wanneer bent u een bezoeker?

U bent een bezoeker in het onroerenderfgoeddepot GAZO te Sint-Truiden, telkens wanneer u het depot betreedt. Dit kan bij de deponering van een collectie, bij het ophalen van een bruikleen, als onderzoeker, enz.

Artikel 3: Openingstijden en afspraak

Het depot is enkel toegankelijk op afspraak, op dinsdag en donderdag van 9u- 16u, uitgezonderd op feestdagen. De toegang is gratis. In overleg met de depotbeheerder is het uitzonderlijk mogelijk om een afspraak te regelen buiten de vermelde uren. Een afspraak maken kan enkel via voorafgaande e-mail (info.gazodepot@sint-truiden.be).

Gelieve minstens 3 dagen op voorhand contact op te nemen, zodat de depotmedewerker zich kan vrijmaken en desgewenst voorbereidend werk kan doen voor het bezoek. Mogen we vragen om de reden van bezoek aan het depot zo goed mogelijk te preciseren (onderzoek, bruikleen, enz.).

Heeft u een collectie of object in bewaring gegeven in het depot? De collectie of het object is niet zomaar raadpleegbaar (cf. opnamevoorwaarden).

Ook als eigenaar dient u vooraf een afspraak te maken.

Artikel 4: Toegang tot de publieksruimten

Iedere bezoeker heeft enkel toegang tot de publieks- /raadpleegruimte. In deze ruimte zijn stopcontacten beschikbaar voor een laptop. De opslagruimte, quarantaineruimte, stock, de goederenlift, de fotostudio, het archief en de kantoren zijn niet vrij toegankelijk.

Het depot beschikt niet over een vestiaire: tassen en persoonlijke bezittingen kunnen in de kantooruimte achtergelaten worden. Het depot is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Artikel 5: Aanmelding bij uw bezoek

Bij uw bezoek aan het depot meldt u zich aan en vraagt u naar de medewerker waarmee u de afspraak heeft gemaakt. U bezorgt uw naam, postadres, telefoonnummer, e-mailadres, reden van bezoek en eventueel functie. Deze gegevens worden in het bezoekersregister genoteerd. Bij uw eerste bezoek wordt er een kopie genomen van uw identiteitskaart. Deze gegevens zullen door het GAZO-depot vertrouwelijk behandeld worden en enkel gebruik worden voor intern statistisch onderzoek en bij mogelijke calamiteiten. Vervolgens krijgt u van onze depotmedewerker een korte introductie en krijgt u uitleg over uit hoe u bij alarm het gebouw moet verlaten. U wordt door deze depotmedewerker persoonlijk begeleid naar de gewenste ruimte en na uw bezoek teruggebracht.

Artikel 6: Respect voor de depotmedewerker en andere bezoekers

Er kunnen andere bezoekers in de raadpleegruimte aanwezig zijn. Gelieve andere bezoekers niet te storen.

Artikel 7: Omgang met de collectie en hanteren van objecten

De raadpleging van objecten gebeurt uitsluitend in de raadpleegruimte onder toezicht. De objecten mogen deze ruimte nooit zonder toelating van de depotmedewerker verlaten.

Er moet uiterst zorgvuldig met een object omgesprongen worden.

Gelieve beschadigingen of verkeerd opgeborgen stukken dadelijk te melden aan de depotbeheerder. Voor het behoud van kwetsbare stukken is het van belang dat direct contact met de handen wordt vermeden. U ontvangt dan ook een paar zuivere katoenen of nitril handschoenen, die u nadien teruggeeft aan de depotbeheerder.

Alles wat een object, zelfs onopzettelijk, zou kunnen beschadigen, zoals een schaar of een papiermes, lijm en correctievloeistof, markeerstift, nietmachine of perforator, puntenslijper e.d. moeten gemeden worden bij het object/collectie. De bezoeker moet zich bij het onderzoeken/raadplegen van objecten onthouden van juwelen. Notities moeten met potlood gemaakt worden.

Na de raadpleging van een object/collectie legt u het in zijn oorspronkelijke staat en met dezelfde interne ordening in de verpakking terug. Indien u hierover twijfelt, vraag dan hulp van de depotmedewerker.

Voedsel en drank zijn verboden in het depot en kunnen enkel in de eetruimte boven in de GAZO-site geconsumeerd worden. Roken is ook streng verboden.

Diefstal is onaanvaardbaar. Er wordt meteen aangifte gedaan aan de politie en het leidt tot een levenslang toegangsverbod.

Artikel 8: Beperkingen inzake raadpleging

Het is mogelijk dat u niet alle objecten/collecties in het depot kan onderzoeken, raadplegen of bezichtigen. De bewaringstoestand als het eigendomsstatuut bepalen de raadpleegbaarheid.

Per aanvraag wordt de raadpleegbaarheid bekeken en meegedeeld.

Daarom is het aangeraden om nooit meer te vragen dan wat u op één dag kan verwerken.

De aangevraagde objecten of collecties worden door de depotbeheerder klaargezet in de raadpleegruimte, eventueel met het bijhorende opgravingsarchief of documentatie.

Lever ten laatste een half uur voor sluitingstijd alle aangevraagde vondsten, documenten en boeken terug in, zodat de depotbeheerder deze op tijd correct terug kan opbergen in de opslagruimte.

Artikel 9: Foto's

Het maken van opnamen met eigen fotoapparatuur is niet toegestaan. Op aanvraag kan het toegestaan zijn om opnames te maken, zolang er vermeld wordt waarvoor deze zullen dienen.

Artikel 10: Schenking van publicaties

Wie een publicatie, scriptie of proefschrift heeft gemaakt aan de hand van bij ons geraadpleegde objecten / collectie(s) wordt vriendelijk verzocht een exemplaar (zowel schriftelijk als digitaal) aan het depot over te dragen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid van de bezoeker

U bent aansprakelijk voor de eventuele schade die u heeft toegebracht aan een object of zijn verpakking, meubilair, toestellen of andere uitrusting. U bent vervolgens ook verplicht deze schade te vergoeden.

Bij vragen, aarzel niet contact op te nemen met de depotmedewerker.